

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024
Trường THCS và THPT Hưng Lợi

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-THCS&THPTHL ngày 03/01/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-THCS&THPTHL ngày 27/02/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Trường THCS và THPT Hưng Lợi báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành, triển khai thực hiện cải cách hành chính

- Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 488/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Trường đã tiến hành xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 05/KH-THCS&THPTHL ngày 03/01/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch số 58/KH-THCS&THPTHL ngày 27/02/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan cấp trên một cách kịp thời. Triển khai các kế hoạch này đến toàn thể CB, GV, NV trường và đăng lên trang website nhà trường ở mục CCHC.

- Triển khai có hiệu quả các kế hoạch thực hiện CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, các văn bản về CCHC, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/02/2021 về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên và nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch số 200/KH-THCS&THPTHL ngày 11/6/2024 về việc tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật năm 2024” đến CB, GV, NV.

- Xây dựng Kế hoạch số 416/KH-THCS&THPTHL ngày 20/11/2024 về việc xây dựng phòng truyền thống, thực hiện đến ngày 26/3/2025 giới thiệu giáo viên và học sinh tham quan.

- Công tác báo cáo kết quả thực hiện CCHC đúng theo định kỳ. Đã làm tốt công tác chỉ đạo, điều hành; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024, Trường đã tiến hành tổ chức tự đánh giá công tác CCHC năm 2023 với tổng số điểm đạt được là 48,5 điểm; gắn công tác CCHC với công tác thi đua hàng năm. Trong năm 2023 trường đạt tổng số điểm Sở GD&ĐT đã công bố Quyết định số 594/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2024 (48,5 điểm).

- Tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức

- + Tham gia cuộc thi Bảo vệ nền tảng tư tưởng năm 2023 (04 bài).

- + Tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” 2023.

- + Tham gia Cuộc thi trực tuyến Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam (Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên 100%, học sinh 60%)...

- + Tham gia cuộc thi sáng tác tác phẩm văn học, nghệ thuật về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh (07 bài) 01 giải KK.

2. Về bố trí nguồn lực cho công tác CCHC

Ban hành Thông báo số 02/TB-THCS&THPTHL ngày 03/01/2024 lịch tiếp công dân các ngày trong tuần để người dân tiện liên hệ công việc. Bố trí Văn phòng ở vị trí thuận tiện học sinh và CMHS, người dân đến liên hệ công việc và phân công nhân viên văn phòng trực đúng quy định.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, Trường đã tiến hành xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-THCS&THPTHL ngày 27/02/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Công văn số 416/SGDĐT-TCCB ngày 15/02/2024 về tăng cường thực hiện CCHC và phát động phong trào thi đua CCHC năm 2024 đến toàn thể CB, GV, NV, HS và các tổ chức, cá nhân liên hệ công tác với nhà trường và đăng lên website nhà trường.

4. Về công tác tự kiểm tra CCHC ở đơn vị

- Hiệu trưởng thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Lập kế hoạch kiểm tra việc quản lý và phát bằng TN THCS; THPT. Qua đó nhằm kịp thời khắc phục những khó khăn, thực hiện tốt CCHC cuối năm 2024 và các năm tiếp theo.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

1. Cải cách thể chế

- Trường triển khai các văn bản vi phạm pháp luật của ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua hộp thư điện tử, bảng thông báo, họp hội đồng, sinh hoạt chủ nhiệm... Một số văn bản cụ thể: Công văn Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GDĐT về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT công lập; Bộ luật lao động 2019; Nghị định 37/2021/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 137/2015/NĐ-CP hướng dẫn Luật căn cước công dân; Nghị định 116/2016/NĐ-CP; Các văn bản CCHC; Hướng dẫn cấp phát bằng TN; Thông tư và các quy định về thi Tốt nghiệp năm 2024; Đề án 06 và chuyển đổi số; Công văn số 1182/SGDĐT-GDTrH ngày 22/5/2023 về việc tuyên truyền sử dụng nền tảng số phục vụ nhu cầu học tập.

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc” trồng và chăm sóc cây xanh, vườn thuốc nam, công trình thanh niên – măng non; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh và tiến bộ; không có các tệ nạn xã hội, không có bạo lực học đường.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện cập nhật, niêm yết công khai TTHC của đơn vị tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên trang mạng thông tin điện tử theo đúng quy định.

- Trường đã thành lập bộ phận tiếp công dân thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thực hiện đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà Trường.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức theo Thông báo số 02/TB-THCS&THPTHL ngày 03/01/2024 được đăng tải trên địa chỉ trường <http://thcsthpthungloi.edu.vn> (trực tiếp gặp lãnh đạo trường).

- Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố.

*** Số lượt thủ tục hành chính đã giải quyết:**

- Rút bằng tốt nghiệp THPT năm 2023: 100%

- Đơn xin chuyển lớp: 13

- Photo học bạ lớp 12 năm học 2023-2024: 73 em

- Học sinh chuyển đến: 08

- Học sinh chuyển đi: 21

*** Thời hạn giải quyết**

Giải quyết liền trong buổi tất cả các trường hợp: rút học bạ, rút bằng tốt nghiệp, mượn giấy khai sinh. Đạt kết quả giải quyết đúng hạn 100%.

Hạn giải quyết trong 02 ngày: photo học bạ. Đạt kết quả giải quyết đúng hạn 100%, một số trường hợp xin photo học bạ gấp trường cũng tạo điều kiện giải quyết liền (05 trường hợp).

Giải quyết phản ánh của nhân dân trong thời gian 01 tuần làm việc và đều có mời người dân đến để giải quyết và trả lời thỏa đáng (nếu có)./.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Nhà trường đang từng bước kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức. Trường đã ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn và tổ văn phòng theo Quyết định số 267/QĐ-THCS&THPTHL ngày 06/9/2024; phân công TTCM quản lý, kiểm tra hồ sơ từng thành viên trong tổ. Ban hành Thông báo số 282/TB-THCS&THPTHL ngày 09/9/2024 về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

- Ban hành đầy đủ các quy định về nội quy, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ của cá nhân, tổ chức, bộ phận trong đơn vị theo Quyết định số 299/QĐ-THCS&THPTHL ngày 16/9/2024 về việc phân công công tác kiêm nhiệm năm học 2024-2025; Đã tổ chức triển khai Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn; Đẩy mạnh đổi mới phương thức, lối làm việc trong cơ quan; Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, qui tắc ứng xử tại đơn vị.

- Thực hiện cơ cấu đúng số lượng lãnh đạo và sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao theo đúng quy định.

- Triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm theo quy định. Đề nghị và thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm cán bộ.

- Niêm yết công khai quy chế làm việc, nội qui cơ quan, nội qui học sinh.

4. Cải cách công vụ

- Hằng năm nhà trường đều tiến hành rà soát quy hoạch cử cán bộ học sau đại học đúng quy định: sau đại học là 01; Cao cấp chính trị 00; Trung cấp chính trị là 01; lớp bồi dưỡng quản lý giáo dục 01.

- Tiếp tục thực hiện đề án tinh giảm biên chế theo quy định.

- Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 27/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

5. Cải cách tài chính công

- Nhà trường có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, có kế hoạch cân đối sử dụng ngân sách.

- Thực hiện công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, công khai thông tin đội ngũ và công khai tài chính trên trang thông tin điện tử, bảng thông báo của đơn vị. Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: Sử dụng các phần mềm quản lý giáo dục như vnEdu, Vietschool Online, Misa để quản lý học sinh, tính điểm, xếp thời khóa biểu, quản lý nhân sự và nghiệp vụ kế toán; Ứng dụng hộp thư điện tử để trao đổi thông tin với đồng nghiệp, phụ huynh học sinh, cập nhật thông tin giáo dục từ các nguồn uy tín trên mạng Internet; Khuyến khích học sinh sử dụng các công nghệ thông tin phù hợp cho việc học tập như: tra cứu thông tin, tham khảo tài liệu, thực hiện bài tập trực tuyến,...

- Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học: Đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học hiện đại, đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; Xây dựng và cải tạo phòng học, khu vệ sinh, khu vui chơi cho học sinh; Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh cho học sinh.

- Trong năm trường đã thực hiện 100% ký số trên hệ thống quản lý văn bản và thực hiện những năm tiếp theo.

III. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của Sở giáo dục và lãnh đạo nhà trường. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, triển khai kịp thời giúp cho công tác thực hiện CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

- Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định, kịp thời phổ biến, quán triệt các chủ trương chính sách liên quan cải cách hành chính đến CB - GV - NV của đơn vị.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp, thủ tục hành chính công khai minh bạch kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao, cơ chế một cửa liên thông hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình làm việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

- Đội ngũ nhân viên ngày càng đáp ứng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cũng như phẩm chất đạo đức ngày càng được nâng cao, có những chuyển biến mạnh mẽ về ý thức trách nhiệm trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với các tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác.

2. Khó khăn. (Không)

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở GD (để báo cáo);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng