

Số: 216/QĐ-THCS&THPT HL

Hưng Lợi, ngày 16 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của trường THCS và THPT Hưng Lợi năm học 2022 - 2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT HƯNG LỢI**

*Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường.*

*Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1753/KH-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, thực hiện công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở ngành GDĐT tỉnh Sóc Trăng từ năm 2021;*

*Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS và THPT Hưng Lợi.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thanh Trọng**

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 20212- 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 216/QĐ-THCS&THPT HL ngày 16/9/2022  
của Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

**Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

## CHƯƠNG II

### MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

#### **Điều 3: Hiệu trưởng Phạm Thanh Trọng**

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về thực hiện nhiệm vụ; phụ trách trực tiếp các mặt công tác:

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường; Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; công tác phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng thường xuyên;

- Lập kế hoạch phát triển nhà trường; kế hoạch năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch thời gian năm học; kế hoạch cuối học kì; kế hoạch hè;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;

- Quản lý giáo viên, nhân viên; Quản lý tài chính; Phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; Thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; Thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; Ký hợp đồng lao động; Tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Thực hiện công khai đối với nhà trường; Công tác kiểm tra nội bộ; Hoạt động hướng nghiệp;

- Công tác cải cách hành chính; Công tác giáo dục thể chất; Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; Quản lý công nghệ thông tin; Công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ khối 6,10,12;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: VĂN PHÒNG, TỔ TOÁN;

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

#### **Điều 4: Phó Hiệu trưởng: Bùi Thị Ngọc Đoan (Phó Hiệu trưởng 1)**

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các phần việc được giao; phụ trách các mặt công tác:

- Quản lý chuyên môn; quản lý giờ dạy, tiết dạy của giáo viên; các phong trào, hội thi của giáo viên và học sinh liên quan đến chuyên môn và văn nghệ; các mặt công tác liên quan đến giới nữ; cùng Hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Lập các kế hoạch chỉ đạo về công tác chuyên môn; kế hoạch dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn; kế hoạch hoạt động trải nghiệm; kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch tổ chức dạy nghề phổ thông;

- Kí thay Hiệu trưởng các kế hoạch về chuyên môn, bảng phân công giảng dạy và phê duyệt kế hoạch chuyên môn năm học tất cả các tổ bộ môn; phê duyệt sổ đầu bài;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký học bạ khối 9, 11;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: NGŨ VĂN, SỬ-ĐỊA và ANH VĂN;

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng vắng mặt, được uỷ quyền.

#### **Điều 5: Phó Hiệu trưởng: Trương Thanh Liêm (Phó Hiệu trưởng 2)**

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các phần việc được giao; phụ trách các mặt công tác:

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; cơ sở vật chất; vệ sinh môi trường; các phong trào, hội thi của giáo viên và học sinh liên quan đến thể dục thể thao;

- Chỉ đạo công tác chủ nhiệm; công tác giáo dục pháp luật và phòng chống các tệ nạn xã hội trong nhà trường; phong trào “Trường học thân thiện học sinh tích cực”; công tác chính trị, tư tưởng; hoạt động ngoài giờ lên lớp; cùng Hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Lập và kí các kế hoạch theo nhiệm vụ phân công; sổ chủ nhiệm;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh; ký học bạ khối 7, 8;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: KHTN, GDCD-GDQP-TD và TH-CN-AN-MT;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng vắng mặt, được uỷ quyền.

## **MỤC II: TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

### **Điều 6: Giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục. Giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 9 của quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công tác được giao của mình; giáo viên, nhân viên phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

## **MỤC III: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

### **PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

#### **Điều 7: Những việc phải được biết bao gồm**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

7. Nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.

**Điều 8. Những vấn đề được biết sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau**

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo tại Hội nghị công chức, viên chức đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thông báo cho Tổ trưởng các tổ để thông báo đến, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường.
- Thông báo trên Website của nhà trường.
- Thông báo qua Email cá nhân

#### **MỤC IV: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

##### **Điều 9: Những việc tham gia ý kiến gồm**

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
6. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
7. Nội qui, quy định, quy chế làm việc của nhà trường.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị công chức, viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận để từng thành viên tham gia ý kiến.

#### **MỤC V: NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

##### **Điều 10: Học sinh được biết những nội dung sau đây**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.
3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

##### **Điều 11. Những việc học sinh được tham gia ý kiến**

1. Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến học sinh.
2. Tổ chức phong trào thi đua.
3. Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

## **Điều 12. Những nội dung học sinh được tham gia ý kiến được công khai bằng những hình thức sau**

- Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội qui học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

## **MỤC VI: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 13. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 14. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1.1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

1.2. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

1.3. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

### **CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

- Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp thực tế của nhà trường.