

PHIẾU HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ

1. Thủ tục: ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

2. Lĩnh vực:

3. Đối tượng thực hiện: Cá nhân

4. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cá nhân liên hệ Bộ phận một cửa trường THCS&THPT Hưng Lợi (ấp số 8, thị trấn Hưng Lợi, huyện Thanh Trì, tỉnh Sóc Trăng).

Bước 2: Cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan (họ tên, ngày tháng năm sinh, khóa học).

5. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trường THCS&THPT Hưng Lợi

6. Kết quả xử lý hồ sơ:

7. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký học lại;
- Xác nhận không vi phạm pháp luật trong thời gian thôi học do chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp;
- Trường hợp học sinh đã rút hồ sơ (hồ sơ, bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, giấy khai sinh) thì nộp lại.

8. Số bộ hồ sơ: 01

9. Thời gian tiếp nhận: từ thứ hai đến thứ sáu trong giờ hành chính (thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ: nghỉ).

10. Thời hạn giải quyết: 01 hoặc 02 ngày.

11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện:

12. Căn cứ pháp lý: Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.