

Số: 282/TB-THCS&THPTHL

Hung Lợi, ngày 09 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng và bổ nhiệm các Phó Hiệu trưởng trường THPT Trần Văn Bảy và trường THCS và THPT Hưng Lợi;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS và THPT Hưng Lợi.

1. Hiệu trưởng: Phạm Thanh Trọng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về thực hiện nhiệm vụ; phụ trách trực tiếp các mặt công tác;

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường; xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; công tác phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng thường xuyên

- Lập kế hoạch năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch thời gian năm học; kế hoạch cuối học kỳ; kế hoạch hè;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý tài chính; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường; công tác kiểm tra nội bộ; hoạt động hướng nghiệp;

- Công tác cải cách hành chính; công tác giáo dục thể chất; công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; quản lý công nghệ thông tin; công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ khối 6, 10, 12;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: VĂN PHÒNG và TỔ TOÁN;

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

2. Phó Hiệu trưởng: Bùi Thị Ngọc Doan (Phó Hiệu trưởng 1 - PHT 1)

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các phần việc được giao; phụ trách các mặt công tác:

- Quản lý chuyên môn; quản lý giờ dạy, tiết dạy của giáo viên; các phong trào, hội thi của giáo viên và học sinh liên quan đến chuyên môn và văn nghệ; các mặt công tác liên quan đến giới nữ; cùng Hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Lập các kế hoạch chỉ đạo về công tác chuyên môn; kế hoạch dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn; kế hoạch hoạt động trải nghiệm; kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi;

- Kí thay Hiệu trưởng các kế hoạch về chuyên môn, bảng phân công giảng dạy và phê duyệt kế hoạch chuyên môn năm học tất cả các tổ bộ môn; phê duyệt sổ đầu bài;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký học bạ khối 9, 11;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: NGŨ VĂN, SỬ-ĐỊA và ANH VĂN;

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng vắng mặt, được uỷ quyền.

3. Phó Hiệu trưởng: Trương Thanh Liêm (Phó Hiệu trưởng 2-PHT2)

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các phần việc được giao; phụ trách các mặt công tác:

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; cơ sở vật chất; vệ sinh môi trường; các phong trào, hội thi của giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, hội thi của giáo viên và học sinh liên quan đến thể dục thể thao;

- Chỉ đạo công tác chủ nhiệm; công tác giáo dục pháp luật và phòng chống các tệ nạn xã hội trong nhà trường; phong trào “Trường học thân thiện học sinh tích cực”; công tác chính trị, tư tưởng; công tác an toàn giao thông và an toàn trường học; cùng Hiệu trưởng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Lập và kí các kế hoạch theo nhiệm vụ phân công; sổ chủ nhiệm;

- Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh; ký học bạ khối 7, 8;

- Trực tiếp phụ trách và duyệt kế hoạch giảng dạy các tổ: KHTN, GDKTPL-GDCD-GDQP-GDTC và TH-CN-NT;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi Hiệu trưởng vắng mặt, được uỷ quyền.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Các TT và TP chuyên môn;
- Trưởng các bộ phận;
- Website trường;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng