

Số: 226/TB-THCS&THPTHL

Hưng Lợi, ngày 17 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng làm dịch vụ căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm tại trường THCS và THPT Hưng Lợi

Căn cứ Công văn số 1147/CTUBND-HC ngày 07/3/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc đồng ý cho các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng được mở dịch vụ căn tin;

Căn cứ Quyết định số 2780/QĐ-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê tại trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Hưng Lợi, huyện Thạnh Trị, tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-THCS&THPTHL ngày 17/7/2024 của Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc thành lập Hội đồng tổ chức đấu giá dịch vụ căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm tại trường THCS và THPT Hưng Lợi năm 2024.

Trường THCS và THPT Hưng Lợi thông báo tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng làm dịch vụ căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm của Trường cụ thể như sau:

- Bên mời đấu giá: Trường THCS và THPT Hưng Lợi.
- Tên gói đấu giá: Cho thuê mặt bằng làm dịch vụ Căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm.
- Địa điểm: Trường THCS và THPT Hưng Lợi, Ấp số 8, Thị trấn Hưng Lợi, huyện Thạnh Trị, tỉnh Sóc Trăng.

I. Điều kiện dự đấu giá và đối tượng tham dự đấu giá

- Tất cả mọi đối tượng có đủ năng lực dân sự.
- Có kinh nghiệm tổ chức căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm.
- Có tư cách đạo đức tốt, giao tiếp lịch sự.

II. Nội dung đấu giá

- Cho thuê mặt bằng làm dịch vụ căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm.
 - Giá sàn dự đấu giá: (giá dự đấu giá không được thấp hơn giá sàn).
- Căn tin: 10.000.000 đồng/tháng (Diện tích căn tin là 100 m² nằm cặp nhà thi đấu đa năng của Trường THCS và THPT Hưng Lợi. Người tham gia đấu giá chỉ được sử dụng đúng phạm vi mặt bằng được giao).

- Giữ xe: 4.000.000 đồng/ tháng (Diện tích giữ xe là 100 m²).
 - Văn phòng phẩm: 800.000 đồng/tháng (Diện tích văn phòng phẩm là 15 m²).
3. Thời gian thực hiện hợp đồng là 36 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

III. Yêu cầu

1. Khi đã trúng giá, người tham gia đấu giá không được chuyển nhượng hợp đồng đã thuê cho người khác thuê lại với bất kỳ lý do gì. Không xem xét giảm giá trong thời gian hợp đồng.

2. Người tham gia đấu giá có trách nhiệm đặt cọc số tiền ba tháng cho Trường THCS và THPT Hưng Lợi trong vòng 05 ngày làm việc sau khi hợp đồng được ký kết.

3. Trong quá trình khai thác nhà thầu có trách nhiệm duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ để bảo đảm phục vụ tốt cho công tác kinh doanh của mình (kinh phí người tham gia đấu giá tự chi trả). Tuy nhiên, mọi sửa chữa về cơ sở vật chất căn tin, văn phòng phẩm phải được sự chấp thuận của Trường THCS và THPT Hưng Lợi.

4. Người tham gia đấu giá tự trang bị các trang thiết bị phục vụ căn tin, văn phòng phẩm, tự bảo quản các thiết bị, tài sản phục vụ cho việc kinh doanh của mình.

5. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy, an toàn điện.

6. Đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và được kiểm tra định kỳ. Căn tin phải đảm bảo không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

7. Thời gian hoạt động liên tục từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Trong thời gian này không mở nhạc với âm thanh lớn gây ảnh hưởng đến hoạt động của trường.

8. Căn tin có bảng niêm yết giá cả. Không được phép bán rượu, bia, các chất có cồn; không được tổ chức karaoke, ca nhạc và các hình thức kinh doanh khác.

9. Đội ngũ nhân viên làm việc có ký kết hợp đồng lao động, có quản lý sơ yếu lý lịch. Nhân viên ăn mặc lịch sự, giao tiếp hòa nhã, đúng mực.

10. Không được ở lại qua đêm tại căn tin.

11. Người tham gia đấu giá chịu trách nhiệm giải quyết và bồi thường (nếu có) các trường hợp xảy ra về vệ sinh an toàn thực phẩm.

12. Người tham gia đấu giá chủ động thanh toán đầy đủ tiền nghĩa vụ phải trả cho trường theo đúng hạn. Căn tin phải đăng ký kinh doanh và có nghĩa vụ nộp đầy đủ thuế, phí, lệ phí theo quy định.

13. Có giấy chứng nhận tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm (có thể bổ sung sau khi trúng đấu giá trong thời gian 15 ngày).

14. Căn tin, văn phòng phẩm tự đóng tiền điện, nước, điện thoại, internet, phí dịch vụ lấy rác và các dịch vụ thuê ngoài khác. Trường sẽ hỗ trợ kỹ thuật khi cần thiết.

15. Khi thanh lý, chấm dứt hợp đồng phải giữ nguyên hiện trạng của ăn tin, văn phòng phẩm. Chỉ được phép chuyển vật dụng, trang thiết bị ra khỏi Trường THCS và THPT Hưng Lợi (danh mục thiết bị phải đăng ký với Trường THCS và THPT Hưng Lợi trước khi đưa vào tòa nhà).

IV. Thời gian phát hành hồ sơ đấu giá

Hồ sơ đấu giá được phát hành từ lúc **8h00 ngày 17/7/2024 (thứ Tư)** đến trước **09h00 ngày 07/8/2024 (thứ Tư)**.

V. Hồ sơ dự đấu giá

1. Đơn xin tham dự đấu giá (theo mẫu);
2. Phương án khai thác dịch vụ. (Tự trình bày bằng văn bản);
3. Phiếu tham gia đấu giá;
4. 01 bản sao công chứng giấy CMND/CCCD;
5. Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm;
6. Bản sao 01 hợp đồng khai thác dịch vụ căn tin tương tự.

Tất cả cho vào phong bì niêm phong gửi đến văn phòng Trường THCS và THPT Hưng Lợi.

VI. Tổ chức mở đấu giá và công khai kết quả

Trường THCS và THPT Hưng Lợi sẽ thành lập Hội đồng để thực hiện công tác đấu giá gói đấu giá đấu giá cho thuê mặt bằng làm dịch vụ Căn tin, giữ xe, văn phòng phẩm

Thời gian mở gói đấu giá: **14h00 ngày 12/8/2024 (thứ Hai)**. Sau khi có kết quả đấu giá sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của Trường THCS và THPT Hưng Lợi và gửi văn bản cho tất cả người tham gia đấu giá. Bên trúng đấu giá có trách nhiệm liên hệ với Trường THCS và THPT Hưng Lợi để tiến hành thương thảo hoàn thiện ký kết hợp đồng.

*** Hồ sơ trúng đấu giá là hồ sơ:**

- Đáp ứng đầy đủ các điều kiện dự đấu giá;
- Có giá dự đấu giá cao nhất, hợp lý, phù hợp với phương án kinh doanh.
- Sau 05 ngày kể từ khi công bố kết quả đấu giá, bên trúng giá không tiến hành ký kết hợp đồng coi như tự ý bỏ giá. Theo đó, người tham gia đấu giá xếp hạng kế tiếp (bằng hoặc trên mức giá sàn dự đấu giá) sẽ được thông báo trúng giá.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức đấu giá khai thác dịch vụ căn tin

của Trường THCS và THPT Hưng Lợi. Đề nghị các Tổ Công đoàn thông báo cho toàn thể viên chức, người lao động, đoàn viên công đoàn trường và những cá nhân, đơn vị bên ngoài trường có nhu cầu đăng ký tham dự đấu giá. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Trường THCS và THPT Hưng Lợi (Bà Tạ Thị Yến Nhi – ĐT: 097.175.1010)/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Công đoàn;
- Các Tổ CD;
- Đăng trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng