

Số: 248/KH-THCS&THPTHL

Hung Lợi, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Khai giảng năm học 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 2449/SGDDĐT-VP ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học mới và thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025.

Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi lập kế hoạch khai giảng năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

**A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ QUY ĐỊNH TRANG PHỤC**

**- Thời gian:**

+ Học sinh tập trung lúc 6h30', ngày 05/9/2024 (Thứ Năm).

+ Giáo viên có mặt tại trường lúc 6h45', ngày 05/9/2024 (Thứ Năm), trừ GV có phân công nhiệm vụ riêng.

**- Địa điểm:** Tại sân trường THCS và THPT Hưng Lợi.

**- Thành phần mời tham dự:**

+ Đại biểu khách mời;

+ Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường.

**- Trang phục:**

+ Học sinh toàn trường mặc đồng phục như đi học chính khóa; Nữ K11 và K12 mặc áo dài. Riêng khối 6 và khối 10 đồng phục thể dục, áo bỏ vào trong và đi giày ba ta.

+ Giáo viên nữ mặc áo dài đồng phục (mới nhất); giáo viên nam mặc áo sơ mi trắng đồng phục (mới nhất), thắt cà vạt, mang giày.

**B. CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG**

TT	Nội dung chương trình	Người thực hiện	Thời gian	Người chuẩn bị
<b>I. Tiếp đại biểu</b>				
1	Mở nhạc truyền thống	Đ/c Khải	6h30-7h00	Đ/c Khải
2	Đón đại biểu + khách	Lãnh đạo + cô Ly, cô Hồng Nhi, cô Cẩm, cô Thoảng		Đ/c Liêm
<b>II. Phần Lễ</b>				
1	Đón học sinh lớp 6, 10, có lời dẫn cho từng lớp	Đ/c Khải	7h00-7h15	Đ/c Khải
2	Các hoạt động văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ	7h15-7h30	Đ/c Khải
3	Chào cờ, hát quốc ca toàn trường	MC	7h30-7h35	Đ/c Khải
4	Tuyên bố lý do, GT chương trình, GT đại biểu	MC	7h35-7h40	Đ/c Khải
5	Đọc thư Chủ tịch nước	Lãnh đạo	7h40-7h45	Đ/c Khải
6	Diễn văn khai trường (tổng kết, phương hướng)	Đ/c Trọng	7h45-7h50	Đ/c Trọng
7	Phát học bổng và quà	Đội phát quà	7h50-8h10	Đ/c Đăng Đ/c Y.Nhi
8	Đọc quyết tâm thư của GV, Học sinh	GV+HS	8h10-8h20	Đ/c Đỗ Nhân Đ/c Nghĩa
9	Đánh trống khai giảng năm học	Lãnh đạo	8h20-8h25	Đ/c Khải

### **C. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ**

**1. Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung

**2. Ban lễ tân:**

**Thành phần:** Hiệu trưởng làm trưởng ban cùng các thành viên: cô Bùi Thị Ngọc Đoan, Thầy Trương Thanh Liêm, cô Nguyễn Thanh Thoảng, thầy Trần Văn Hưng, Chị Tạ Thị Yên Nhi, Chị Ngô Thị Mộng Linh, Anh Đinh Quốc Khởi, Anh Võ Phong Vũ, Chị Chiêm Thị Tú Nga.

**Công việc chính:** Chuẩn bị giấy mời và mời đại biểu (Phát giấy mời trước 30/8/2024. Khách mời gồm: Sở Giáo dục, Thường trực Huyện ủy, Ban Tuyên giáo HU, UBND huyện TT, Đảng ủy UBND Thị trấn Hưng Lợi, Huyện Đoàn, Phòng Giáo dục, Ngân hàng (Agribank, Sacombank, Vietcombank, Kiên Long ...), VNPT Thanh Trì, Bảo Việt, Bưu điện, BHXH, Kho bạc, Hội Khuyến học Tỉnh, Hội Cựu Chiến binh huyện, Ban Đại diện Hội CMHS, .... chuẩn bị trà nước tiếp

khách, tiếp khách, chụp hình lưu niệm (Khởi), nhận quà, hoa chúc mừng từ đại biểu (nếu có).

### **3. Ban sự kiện:**

**Thành phần:** Thầy Trương Thanh Liêm làm trưởng ban cùng các thành viên: Thầy Đỗ Thanh Nhân, thầy Huỳnh Thanh Phong, thầy Lê Quốc Thuận, thầy Văn Quốc Cường, Anh Võ Phong Vũ, Anh Danh Diện và một số thầy cô khác.

**Công việc chính:** Chuẩn bị sân khấu lễ, phong màn, bàn, ghế, âm thanh, bảng tên, chức danh đại biểu, bảng tên từng lớp, ...

### **4. Ban trật tự:**

**Thành phần:** Thầy Lưu Hưng Tuấn làm trưởng ban, cùng một thành viên: Thầy Trần Văn Hoá, thầy Phan Thanh Đăng và các thầy bộ môn thể dục.

**Công việc chính:** Sắp xếp đội hình học sinh, giữ trật tự trước, trong lễ.

### **5. Phân công khác:**

- Thầy Trần Nguyễn Minh Khải viết chương trình chi tiết, dẫn chương trình, chuẩn bị và điều hành khen thưởng.

- Cô Nguyễn Thị Minh Thư chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ.

- Cô Tô Thị Nghĩa chọn 01 học sinh viết bài và phát biểu hạ quyết tâm.

- Thầy Đỗ Thanh Nhân viết bài và phát biểu hạ quyết tâm.

### **\* Lưu ý:**

- Hiệu trưởng uỷ quyền cho các trưởng ban phân công thêm một số thầy cô, học sinh khác để hỗ trợ khi cần thiết.

- Sau buổi lễ HS tham gia các trò chơi do BCH Đoàn trường tổ chức.

### **6. Học Bổng và quà:** (báo cáo sớm với Hiệu trưởng trước 31/8/2024).

- Đoàn thanh niên chuẩn bị danh sách học bổng, học bổng cho học sinh (Học bổng thường kỳ của nhà trường (từ nguồn văn nghệ), HB cho HSG tỉnh, HB từ các nguồn khác ..) và 3 phần quà cho HS đỗ tuyển sinh 10 có điểm cao.

- Chũ thập đỏ chuẩn bị danh sách và quà cho học sinh (tặng đồng phục, tập, SGK...).

### **7. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tổ chức tập dợt quốc ca cho học sinh, thông báo dặn dò những vấn đề cần thiết về buổi lễ, K11 và K12 mặc áo dài

- Khối 6, 10 tập dợt đội hình vào 7h30' sáng thứ Tư (04/9/2024) (PHT2 + T Khải +T Lượng, Quách Văn Nhi, Chương).

- Học sinh tập trung dự lễ lúc 6h30' ngày 05/9/2024, mỗi lớp cử một học sinh cầm cờ nước trong quá trình dự lễ. GVCN các lớp cần tập dợt để tất cả học

sinh hát tốt bài Quốc ca. Yêu cầu học sinh nghiêm túc trong buổi lễ (GVCN quan sát, ghi nhận tính điểm Hạnh kiểm), không để rác, ghé tồn tại sân trường sau lễ.

- GVCN K6, K10 tham gia sắp xếp và đi theo đội hình học sinh (học sinh khối 6, 10 tập trung ban đầu đúng vị trí quy định trước khi tiến vào khu vực giữa sân).

### **8. Chuẩn bị CSVC: PHT2 phụ trách**

- Đảm bảo sạch, đẹp trong và ngoài nhà trường (Chú ý WC tầng trệt, đường đi lối lại, phòng học, cầu thang... ).

- Bảng tên lớp cầm tay, cờ cầm tay của lớp, cờ phướn (sử dụng cho nhiều năm).

- Băng rôn cho khai giảng ở cổng: **“Chào mừng năm học mới 2024-2025”**, Phong màn, ma kết, âm thanh, sân khấu, bàn ghế, trống ...- PHT 2, Khải, Phong phụ trách.

- Treo các tấm khẩu hiệu liên quan về dạy, học. Cắm cờ phướn, kiểm tra cờ nước.

- Chuẩn bị phòng tiếp khách, vệ sinh khu hành chánh (bộ phận VP).

- Có phương án dự phòng di dời (nguồn lực, bố trí chỗ) nếu mưa.

Toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ đã giao để đảm bảo buổi lễ thành công đẹp. Nếu có khó khăn xin liên hệ với Hiệu trưởng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Tổ trưởng VP, các Tổ trưởng chuyên môn, GV;
- BCH Công đoàn;
- BCH Đoàn trường;
- BCH Hội CTĐ;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thanh Trọng**