

Số: 303/KH-THCS&THPTHL

Hưng Lợi, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, quản lý học sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-THCS&THPTHL ngày 09/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, quản lý học sinh xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm học 2024-2025 như sau:

A. Đặc điểm tình hình

Năm học 2024-2025 trường THCS và THPT Hưng Lợi có 27 lớp; khối 6 có 5 lớp, khối 7 có 6 lớp, khối 8 có 4 lớp, khối 9 có 2 lớp, khối 10 có 4 lớp, khối 11 có 3 lớp, khối 12 có 3 lớp, tổng số học sinh là 1078 học sinh.

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo trong việc xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường theo hướng đạt trường chuẩn.

- GVCN nhiệt tình, sáng tạo, đa dạng phương pháp trong việc giáo dục học sinh.

- Cơ sở vật chất tương đối đảm bảo cho công tác dạy và học (tính đến ngày 05/9/2024 trường có 15 tivi).

- Lãnh đạo trường tích cực hỗ trợ và tạo điều kiện trong các hoạt động đặc biệt là trong công tác chủ nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể khác để thực hiện công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.

- GVCN kịp thời tham mưu cho LĐ nhà trường, đồng thời phối hợp kịp thời với GVBM, tổ chức Đoàn thể, Ban đại diện hội Cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh chưa tiến bộ, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của lớp khi cần thiết.

- Đa số học sinh có ý thức trong thực hiện nội quy, vệ sinh môi trường và chăm sóc cây cảnh trong lớp và trong khuôn viên nhà trường nhà trường.

2. Khó khăn

- Tỷ lệ chất lượng đầu vào của học sinh vẫn còn thấp so với bình quân của tỉnh.

- Đội ngũ giáo viên còn trẻ, chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác xử lý tình huống, quản lý học sinh.

- Khả năng nhận thức của một số học sinh chưa cao.
- Sự phối hợp của các tổ chức, đoàn thể trong việc giáo dục học sinh còn chưa đồng bộ.
- Một số gia đình chưa thật sự chăm lo việc học cho con em mình.
- Đồ dùng dạy học hư hỏng nhiều: cáp tivi, tivi, đèn thiếu ánh sáng, quạt chưa đủ mát, hệ thống điện trong phòng học xuống cấp.

B. Mục đích, yêu cầu

- Tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của đội ngũ giáo viên và học sinh trong việc nâng cao chất lượng đạo đức.
- Tổ chức thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua gắn với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng giáo dục trong nhà trường.
- Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng đầu năm học mới, nhất là đối với các lớp đầu cấp, nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường, tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả cho học sinh.
- Tăng cường đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công tác chủ nhiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng nếp sống văn hóa, cách ứng xử trong giao tiếp giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên, củng cố kỷ cương, nề nếp. Thực hiện giáo dục kỷ luật tích cực có hiệu quả
- Tăng cường tổ chức các phong trào thi đua học tốt, hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*" nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.
- Tổ chức và tham gia ngày càng tốt hơn các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, giao lưu, tìm hiểu về ATGT qua đó tăng cường việc giáo dục ý thức về tham gia giao thông của học sinh, giáo dục đạo đức cho học sinh.
- Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm và trách xa các tệ nạn xã hội, bảo đảm ANTT.
- GVCN tổ chức phát động thi đua trong lớp theo chủ đề, theo đợt của nhà trường, về tất cả các hoạt động giáo dục. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ lớp làm việc theo kế hoạch đã đề ra hàng tuần, tháng. Sơ kết, tổng kết theo đợt, có hình thức khuyến khích, khen thưởng động viên kịp thời các thành viên trong lớp.
- GVCN tổ chức tốt các tiết sinh hoạt chủ nhiệm đầu năm để xây dựng cơ cấu tổ chức lớp, phổ biến, quán triệt nội quy, nề nếp của nhà trường. Xây dựng lớp học thành đơn vị tập thể gắn bó, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau, phát huy khả năng tự giác, tự quản của học sinh theo đúng tinh thần đổi mới phương pháp giáo dục (Thầy chủ đạo, trò chủ động) định hướng nhằm giúp các em thể hiện tinh

thần trách nhiệm mạnh dạn phê và tự phê giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tổ chức tiết sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần phong phú, sinh động về nội dung và hình thức, tránh tình trạng HS chán và sợ những giờ SH cuối tuần (*với phương châm: khen nhiều hơn phê bình*”).

- GVCN các lớp tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường và các đoàn thể phát động.

- Vận động giáo viên, người lao động, học sinh trong nhà trường tích cực tham gia các hoạt động lao động, thu dọn, làm vệ sinh môi trường.

- Thường xuyên tổ chức lao động trong và ngoài nhà trường, ở khu vực dân cư...góp phần tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn và nói không với rác thải nhựa một lần.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra tu bổ sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

C. Nội dung thực hiện

I. Công tác quản lý học sinh

1. Những yêu cầu cần đạt được trong năm học 2024-2025 về các mặt giáo dục

- Ổn định tổ chức lớp sau khi được phân công CN. Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm đầu năm, quản lý toàn diện các trường hợp học sinh, ghi sơ yếu lí lịch học sinh, nhanh chóng tìm hiểu hoàn cảnh của học sinh, đặc biệt là các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mồ côi, dân tộc, nhà xa trường...

- Mỗi GVCN phải xây dựng kế hoạch chủ nhiệm năm học, từng tháng, từng tuần đầy đủ, cụ thể và có tính khả thi.

- Tham dự và quản lý HS dưới cờ đầu tuần, 15 phút đầu giờ, SH lớp cuối tuần để đánh giá kết quả hoạt động học, đảm bảo nề nếp và công tác vệ sinh triển khai các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề tháng.

- Thường xuyên tìm ra các biện pháp giáo dục thích hợp với từng đối tượng học sinh để có biện pháp giúp đỡ kịp thời.

- Kết hợp chặt chẽ với Đoàn trường, giáo viên bộ môn để theo dõi đánh giá HS theo tuần và theo đợt thi đua.

- Đảm bảo thông tin 3 chiều thường xuyên giữa chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và Ban giám hiệu.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt chủ nhiệm để rút kinh nghiệm, áp dụng có hiệu quả các biện pháp giáo dục.

- Kịp thời tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số lớp, đối với những học sinh có hiện tượng bỏ học thì GVCN liên hệ với cha mẹ học sinh tìm hiểu nguyên nhân giúp đỡ và vận động học sinh trở lại lớp.

- Trong quá trình làm việc với cha mẹ (người giám hộ) học sinh phải có biên bản xác nhận cụ thể, rõ ràng.

2. Hình thức xử lý vi phạm HS

+ Thực hiện theo thông tư 32 điều lệ trường phổ thông

+ Khi học sinh vi phạm nội quy trong lớp học, giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với Đoàn Thanh niên, GVBM, cha mẹ học sinh để giáo dục trong 2 tuần, nếu không thay đổi thì trình hồ sơ để nhà trường xử lý kỷ luật.

+ Đối với những vi phạm ATGT, Bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội trong và ngoài nhà trường thì báo cáo kịp thời cho BGH, phối hợp với cha mẹ học sinh để làm hồ sơ kỷ luật, nếu nghiêm trọng hơn cần báo cho Công An TT Hưng Lợi để nắm tình hình.

+ Hình thức xét kỷ luật dựa vào quy chế và điều lệ của trường phổ thông (tuy nhiên hình thức kỷ luật cần dựa vào tình hình thực tế của học sinh).

3. Các chỉ tiêu

- 100% GVCN hoàn thành nhiệm vụ được phân công.
- 100% học sinh lớp CN tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường phát động.
- 100% học sinh các lớp cam kết không vi phạm pháp luật, đánh nhau trong và ngoài trường.
- 100% GVCN tìm hiểu và có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- 100% CB-GV-NV-HS không sử dụng rác thải nhựa trong khu vực nhà trường.

4. Chế độ: GVCN được chế độ làm việc 4 tiết/tuần.

*** Giải pháp thực hiện**

- Nắm bắt, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các quy định của ngành giáo dục, nội quy của nhà trường đến toàn thể học sinh.

- Chuẩn bị kế hoạch, bám sát kế hoạch của nhà trường, các đoàn thể liên quan đến công tác chủ nhiệm ngay từ đầu năm học và trong từng giai đoạn nhất định để có sự điều chỉnh hợp lí.

- Xử lý học sinh dựa trên nguyên tắc vừa có tình vừa có lý, đảm bảo đúng quy định, khách quan, công bằng.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với GVBM, BGH, các Đoàn thể trong và ngoài nhà trường, Hội CMHS để cùng tham gia giáo dục đạo đức học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình học sinh, hoàn cảnh để có biện pháp kịp thời giáo dục.

- Tích cực tự học, học hỏi kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm, xử lý các

tình huống từ đồng nghiệp, sách báo, Internet...

- Thực hiện kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, kịp thời khen thưởng những cá nhân có thành tích tốt, đồng thời nhắc nhở xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm và vi phạm thường xuyên.

*** Công tác chuẩn bị CN lớp**

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Điều chỉnh
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung sửa chữa bàn ghế, đèn, quạt, gạch, quét vôi các chậu hoa trong khuôn viên nhà trường. - Cắt tỉa cây cảnh trong khuôn viên nhà trường. - Vệ sinh khu hiệu bộ. - Bàn giao cơ sở vật chất lớp học cho GVCN. - Tập huấn công tác chủ nhiệm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đề xuất thuê thợ sửa chữa - Ban vườn trường. - Nhân viên vệ sinh thực hiện. - GVCN nhận CSVC - PHT2+ĐTN+GVCN 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiến toàn tổ chức lớp. - GVCN hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm. - Tuyên truyền CM tháng Tám, Quốc Khánh 2/9. - Lao động theo kế hoạch. - Thực hiện học theo TKB. - Tiếp tục ổn định nề nếp, học tập. - Triển khai tháng ATGT (theo KH của trường). - Tổ chức Đại hội chi Đoàn năm học mới. - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công. - GVCN đăng ký thi GVCN giỏi cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bầu ban cán sự lớp mới, thực hiện Sơ đồ lớp, ổn định nề nếp HS. - GVCN nhận và hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm. - Tuyên truyền CM tháng Tám... - Chỉ đạo lao động - ổn định nề nếp học tập - Kiểm tra dụng cụ sách vở học tập đầu năm. - Đôn đốc, động viên ý thức tự học. - Kí kết thực hiện ATGT. - Họp Phụ huynh theo kế hoạch của nhà trường. - Giáo dục hs toàn diện. 	

Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - GD ý thức, trách nhiệm nghĩa vụ công dân cho HS. - Lao động theo kế hoạch. - Tham gia Đại hội Đoàn trường. - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công. - Phát động thi đua chào mừng ngày 20-11. - GVCN trình bày giải pháp thi GVCN giỏi cấp trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp HS. - Kí kết thực hiện nói không với ma túy. 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua học tốt chào mừng ngày 20/11. - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng kí tuần học tốt. - Chỉ đạo tham gia phong trào thi đua. - Phân công thực hiện kế hoạch NGLL. 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn thi HKI. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN 22/12. - Thăm hỏi các gia đình có công với Cách mạng. - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên chủ nhiệm giỏi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh học tập chuẩn bị kiểm tra HKI. - Giáo dục học sinh tình yêu quê hương đất nước, giúp đỡ người già neo đơn, người có công với Cách mạng. - PHT2 + GVCN. 	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết HKI. - GD ý thức, trách nhiệm nghĩa vụ của người đội viên. - Thực hiện nghỉ Tết và tập trung đúng thời gian. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định nề nếp học tập sau thi. - Cho HS tự đánh giá hạnh kiểm HKI. - Tuyên truyền học sinh vui Tết lành mạnh. 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua học tốt chào mừng ngày thành lập Đảng. - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công. - Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm dạy giỏi vòng năng lực. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định nề nếp sau Tết. - Đẩy mạnh học tập. 	
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua học tốt chào mừng ngày 8/3 và 26/3. - HS tham gia thi các cuộc thi. - Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi vòng thực hành. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng kí tiết học tốt. - Tổ chức tìm hiểu ngày 8/3 và 26/3 (KH trường). - Đẩy mạnh học tập thi đua chào mừng ngày 26/3. 	

Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch ôn thi học kỳ II. - Chuẩn bị phòng cho KT HKII. - Thực hiện nghiêm chỉnh quy định của nhà trường. - Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công. - Kỉ niệm những ngày lễ lớn: 30/4. 	<ul style="list-style-type: none"> - GD ý thức tự học. - Hướng dẫn HS lập thời gian biểu ôn tập khoa học. - Đẩy mạnh học tập chuẩn bị kiểm tra HKII. - GD HS thực hiện mùa thi nghiêm túc. 	
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kỉ niệm những ngày lễ lớn: 01/5, 19/5. - Hướng dẫn HS ôn tập. - Tổng kết năm học. - Làm hồ sơ cuối năm cho học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> - GD ý thức tự học. - Đẩy mạnh nhóm học tập và đôi bạn học tập. - GD HS thực hiện mùa thi nghiêm túc và có chất lượng. - Tuyên truyền học sinh học tập theo tấm gương của Bác. 	
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, bảo quản thiết bị dạy học. - Xây dựng kế hoạch chăm sóc cây cảnh trong khuôn viên nhà trường. 		
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT. - Thống kê bàn ghế, đèn quạt, gạch, tivi, cáp tivi, hệ thống điện,... 		

5. Tổ chức

- Sắp xếp cán bộ lớp.
- Chia tổ, cử tổ trưởng, tổ phó.
- Lập danh sách, sơ đồ lớp để theo dõi hoạt động HS.
- Hoàn thành sơ yếu lí lịch HS.
- Tổ chức cho học sinh lớp học nội quy, ý thức học tập, lao động, hoạt động tập thể, bảo vệ trang thiết bị phòng học, bảo vệ môi trường, thực hiện ATGT, quan hệ giao tiếp.
- GVCN xây dựng quy chế lớp về quy định về khen thưởng, kỷ luật học sinh.

II. Công tác vệ sinh môi trường

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về lĩnh vực giảm rác thải ô nhiễm môi trường đặc biệt là rác thải nhựa một lần.

- Tuyên truyền về thực hiện nội quy nhà trường, an toàn khi tham gia giao thông, không tham gia đánh nhau trong và ngoài nhà trường, thực hiện tốt nguyên tắc ứng xử.

- Tuyên truyền phổ biến sâu, rộng nhằm nâng cao nhận thức viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường ở trong và ngoài nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện

- Thường xuyên tổ chức vệ sinh trong và ngoài nhà trường, kiểm tra ngăn chặn có hiệu quả các trường hợp vi phạm, trồng cây xanh, cây bóng mát, hoa kiểng khu vực phòng học, trang trí cây xanh trong phòng học...

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức thực hiện công trình măng non, thanh niên cho học sinh.

- Bổ sung hoa kiểng ngoài hành lang lớp học, sân trường và khu hiệu bộ.

III. Công tác bảo quản cơ sở vật chất, đề nghị sửa chữa và mua sắm thiết bị

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra tu bổ sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

- Phân đầu huy động mọi nguồn lực để xây dựng và mua sắm các hạng mục sau:

1. Tiếp tục xã hội hoá tivi đối với học sinh khối 6, và học sinh khối 10 của trường khác chuyển đến.

2. Sơn xung quanh tường các bồn hoa, tường rào trong khuôn viên nhà trường.

3. Sửa chữa hệ thống bơm nước đến khu vực nhà vệ sinh, đến các công trình trải nghiệm của học sinh và các bồn nước rửa tay của học sinh.

4. Sửa chữa và cải tạo nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh.

5. Xây dựng mới thêm nhà xe học sinh.

6. Gắn thêm quạt, hệ thống làm mát trong phòng học và các phòng chức năng.

7. Bổ sung thiết bị, hoá chất và dụng cụ dạy học.

8. Bổ sung thêm thùng đựng rác khu vực sân trường.

9. Bổ sung thêm đất cho công trình thanh niên và măng non.

10. Bổ sung thêm tủ đựng hồ sơ của các phòng chức năng.

11. Trang bị thêm sách, báo tạp chí cho thư viện.
12. Bổ sung cây xanh trong khuôn viên nhà trường.
13. Lát lại sàn gạch, sửa bàn ghế trong phòng học, ngoài hành lang phòng học và các phòng chức năng.
14. Sửa chữa các hạng mục khác theo thực tế phát sinh của nhà trường.
15. Tiếp tục xã hội hoá ghế ngồi SHDC đối với học sinh khối 6 và học sinh khối 10 (15.000 đồng/1 học sinh).
16. Cải tạo khu vực công trình măng non, thanh niên.
17. Cải tạo sân học thể dục trước khu phòng học mới.

Trên đây là những phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu của năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện kế hoạch này, các bộ phận sẽ cụ thể hóa thành kế hoạch tháng, tuần với những nội dung và biện pháp cụ thể nhằm đạt các tiêu chí đề ra./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- TTCM, TTVP;
- Ban đại diện CMHS;
- Các tổ chức Đoàn thể trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Ngọc Đoan