

Số: 329/KH-THCS&THPTHL

Hưng Lợi, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 2647/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THCS và THPT Hưng Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

#### I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục, của tỉnh Sóc Trăng. Triển khai học bạ số, xây dựng cơ sở dữ liệu văn bằng, chứng chỉ hướng đến văn bằng số, chứng chỉ số..

2. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, quản trị, dạy, học và giáo dục trẻ em, kiểm tra, đánh giá trong giáo dục. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin trên phần mềm Quản lý trường học từ đó đồng bộ lên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT, thực hiện liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa, một cửa liên thông, liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025”.

6. Khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp và các ứng dụng hồ sơ điện tử trong giáo dục.

7. Tiếp tục xây dựng hạ tầng số quốc gia về học tập, kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học; tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục đi cùng với phát triển các

giải pháp bảo đảm an toàn môi trường học tập số.

**8.** Nâng cao năng lực số cho người học và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra, đánh giá**

Tiếp tục thực hiện triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT- BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên phù hợp với điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy, học và đánh giá, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

- Khai thác và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh (và phụ huynh) trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá để từ đó trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học. Phần mềm quản lý học tập đảm bảo tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm Quản lý trường học.

- Tiếp tục phát triển học liệu số bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học; bảo đảm chất lượng, các đơn vị huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; thực hiện đánh giá định kỳ trên máy tính đối với một số môn học có nhu cầu và đảm bảo điều kiện tổ chức thực hiện khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, các nội dung tập huấn gắn với thực tiễn như kỹ năng quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến, phối hợp hình thức tập huấn trực tuyến kết hợp với trực tiếp, ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, xây dựng bài giảng điện tử, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy, học và quản lý.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử gồm phần mềm quản trị thư viện và số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học. Kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa nhà trường, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn Tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản (mức độ 2 theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT) phục vụ dạy môn Tin học: Tối đa 2 - 3 học sinh học chung 1 máy tính ở cấp Tiểu học; tối đa 2 học sinh học chung 1 máy tính ở cấp THCS; mỗi học sinh được học 1 máy tính ở cấp THPT. Chú trọng khai thác các tính năng của phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn và các môn học

khác; trang bị thêm các thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến.

- Triển khai mô hình giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán học và nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM), trong năm học 2024-2025, có ít nhất 02 (hai) bài dạy STEM và thực hiện báo cáo số lượng sản phẩm STEM vào cuối năm học về Sở Giáo dục và Đào tạo; phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp, thành lập câu lạc bộ lập trình; đưa nội dung giảng dạy 05 kỹ năng số cơ bản vào tiết học ngoại khóa cho học sinh THCS, THPT để hình thành các kỹ năng cần thiết cho công dân số; triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường.

## **2. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường**

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hướng đến là người học. Phần mềm quản trị nhà trường tối thiểu triển khai các phân hệ: quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho giáo viên, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh), y tế học đường, tài chính (thanh toán không dùng tiền mặt); đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của nhà trường, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

+ Thực hiện cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm Quản lý trường học đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời và đồng bộ lên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh, học viên lớp 12 phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non và thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp (lớp 6 và lớp 10).

+ Khai thác, sử dụng hiệu quả phần mềm phổ cập giáo dục xóa mù chữ trên cơ sở kết nối và kế thừa dữ liệu sẵn có từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục, quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong việc liên thông trao đổi văn bản. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản có ký số trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử, thư điện tử giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông tham gia đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến đến bạn bè, người thân và cha mẹ học sinh về lợi ích của tài khoản định danh điện tử. rà soát học sinh đủ điều kiện cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông chưa làm căn cước công dân liên hệ với công an địa phương để làm căn cước công dân cho học sinh theo quy định.

### **3. Dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục**

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường, ưu tiên một số dịch vụ:

- Dịch vụ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến; Dịch vụ đăng ký xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non trên Cổng dịch vụ công quốc gia mức độ toàn trình.

- Dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu các cấp học, Dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ trực tuyến hướng tới triển khai ở mức độ toàn trình.

- Tập trung triển khai 03 nhóm dịch vụ công trực tuyến, toàn trình liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 2065/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý học phí, quản lý các khoản thu của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong đó có Nền tảng thanh toán trực tuyến cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

## **III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN**

### **1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục**

Phân công đầu mối triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục như sau:

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Email</b>
1	Phạm Thanh Trọng	Hiệu trưởng	0984230036	ht.thpthungloi@soctrang.edu.vn
2	Huỳnh Thanh Phong	TTCM	0349828083	huynhthanhphong.c3hl@soctrang.edu.vn

## **2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và đội ngũ nhà giáo về vai trò và kết quả của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia và Ngày Chuyển đổi số của tỉnh Sóc Trăng vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị, xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; học liệu số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường.

## **3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giáo dục**

- Rà soát và có kế hoạch bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống công nghệ thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

## **4. Tăng cường công tác thể chế**

- Chủ trì quản lý hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu giáo dục, tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin;

- Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định;

- Tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

## **5. Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số**

- Triển khai và tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh

giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số và cung cấp thông tin, minh chứng về mức độ chuyển đổi số.

#### **6. Triển khai dự án của tổ chức The Dariu Foundation (Quỹ Dariu)**

Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên triển khai dạy lập trình ngoại khoá cho học sinh.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

Quán triệt sâu rộng nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tổ chức đánh giá và thực hiện báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 và Báo cáo kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số, gửi về Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT trước ngày 10/5/2025.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDTrH Sở GDĐT;
- HT và PHT;
- Các Tổ trưởng;
- Thông báo email, Website;
- Lưu: CM, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thanh Trọng**