

Số: 347/QĐ-THCS&THPTHL

Hung Lợi, ngày 05 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của trường THCS và THPT Hưng Lợi năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT HƯNG LỢI

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Chương trình số 18-CTr/BCĐ ngày 16/3/2023 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023 của Tỉnh ủy Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-SGDĐT ngày 07/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Kết luận số 54-KL/TW ngày 09/5/2023 Ban Bí thư và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở ngành GDĐT tỉnh Sóc Trăng năm 2024;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS và THPT Hưng Lợi.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thanh Trọng**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TỈNH SÓC TRĂNG  
TRƯỜNG THCS VÀ THPT  
HƯNG LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 347/QĐ-THCS&THPTHL ngày 05/10/2024 của Hiệu trưởng trường THCS và THPT Hưng Lợi)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng trong nhà trường.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường; của Hiệu trưởng, cán bộ quản lý và của các tổ chức chính trị-xã hội trong nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

Kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

**CHƯƠNG II**

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG THCS VÀ THPT HƯNG LỢI**

**I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp Hội đồng trường, Hội đồng cốt cán, Hội đồng Giáo dục để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tiếp theo của nhà trường. Tổ chức các cuộc họp của Hội đồng xét nâng lương; Hội đồng thi đua khen thưởng, kỉ luật; Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm,... để thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì hiệu trưởng bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo các bộ phận liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Hội đồng trường**

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

### **Điều 6. Trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức chính trị-xã hội và Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường**

1. Người đứng đầu tổ chức chính trị-xã hội trong nhà trường có trách nhiệm:

- a) Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

- b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **II. NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **Điều 7. Những việc hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong nhà trường được biết:

- a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

- b) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

- c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

- d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

- đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

- e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

- h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

### **Điều 8. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

a) Niêm yết tại bảng tin của nhà trường;

b) Thông báo tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của nhà trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động thông qua trang thông tin điện tử, nhóm Zalo của nhà trường và niêm yết tại bảng tin phòng Hội đồng;

d) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;

e) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh được nhà trường công khai đến cha mẹ học sinh.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại phòng Hội đồng của nhà trường thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh được nhà trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

### **III. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN**

## **Điều 9. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định**

1. Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong trường tham gia ý kiến đối với các nội dung sau đây:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

c) Tổ chức các phong trào thi đua “Dạy tốt-Học tốt”, “Dân chủ, kỉ cương, tình thương, trách nhiệm” trong nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết học kì, tổng kết năm học của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động: thi đua khen thưởng; nâng lương trước hạn, đúng hạn; thâm niên vượt khung, thâm niên nghề.

h) Các nội quy trường học; quy chế dân chủ cơ sở; quy chế công khai; quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường,....

2. Học sinh tham gia ý kiến đối với các nội dung sau đây:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước đối với học sinh;

d) Nội quy học sinh, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh .

## **Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến**

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với hiệu trưởng.

2. Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của nhà trường; thông qua đối thoại tại nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và học sinh tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh tham gia ý kiến.

#### **IV. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

##### **Điều 11. Các nội dung nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh, các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

##### **Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra**

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

### **CHƯƠNG III**

#### **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

##### **Điều 13. Trách nhiệm của hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên hệ với nhà trường biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan đến hồ sơ học bạ học sinh; cấp giấy chứng nhận đã học tại trường; đăng kí kiểm tra lại, xin học lại, tiếp nhận đơn chuyển trường đến và đi,...: Nhân viên văn thư;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc như công văn đến, công văn đi: Nhân viên văn thư;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc

- Đơn chuyển trường đến và đi: Nhân viên văn thư;

- Đơn hưởng chế độ chính sách bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể: Nhân viên phụ trách bảo hiểm;

d) Học phí, lệ phí theo quy định của nhà nước: Nhân viên thủ quỹ.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của học sinh, cha mẹ học sinh và các đơn vị, cá nhân có

liên quan; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của học sinh, cha mẹ học sinh và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

3. Bố trí nơi tiếp học sinh và cha mẹ học sinh tại Phòng tư vấn học đường và phân công trách nhiệm:

- Ban Tư vấn học đường tư vấn cho học sinh, giải đáp các thắc mắc của học sinh,...;

- Giáo viên chủ nhiệm lớp tiếp học sinh, cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giáo dục học sinh;

- Cán bộ quản lý nhà trường tiếp học sinh, cha mẹ học sinh và các đơn vị, cá nhân có liên quan khi có vụ việc xảy ra;

- Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết khi có khiếu nại, tố cáo.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động**

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của học sinh, cha mẹ học sinh tại phòng Tư vấn học đường của nhà trường; thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi học sinh, cha mẹ học sinh có yêu cầu, nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để học sinh, cha mẹ học sinh biết và hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của học sinh, cha mẹ học sinh.

#### **Điều 15. Đối thoại tại nhà trường**

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện học sinh với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16.** Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm cùng với các tổ chức chính trị-xã hội trong nhà trường phối hợp tổ chức thực hiện tốt quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nào cần điều chỉnh, bổ sung thì



báo cáo về lãnh đạo nhà trường nghiên cứu sửa đổi cho phù hợp.  
Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.