

Số: 374/KH-THCS&THPTHL

Hưng Lợi, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hội nghị Ban đại diện Cha Mẹ học sinh trường năm học 2024-2025

1. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Lúc 8 giờ 30, ngày 27/10/2024 (Chủ Nhật).
- Địa điểm: Hội trường trường THCS và THPT Hưng Lợi.

2. THÀNH PHẦN

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký Hội đồng trường;
- Bí thư đoàn trường;
- Trưởng ban và Phó Trưởng ban đại diện CMHS lớp (Kèm theo danh sách);
- GVCN các lớp.

3. NỘI DUNG

- Báo cáo của Ban đại diện CMHS;
- Báo cáo của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Ý kiến đại biểu dự hội nghị;
- Bầu Ban đại diện CMHS trường năm học 2024-2025.

4. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

4.1. Hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện CMHS chuẩn bị các báo cáo và kế hoạch hoạt động; gợi ý một số nội dung Hội nghị CMHS cần đạt, trả lời ý kiến phụ huynh kiến nghị (nếu có).

4.2. PHT 1 phát biểu và trả lời ý kiến của CMHS kiến nghị về lĩnh vực được phân công (nếu có).

4.3. PHT 2 chuẩn bị CSVC đảm bảo cho hội nghị (70 người), phát biểu, kiểm tra vệ sinh, môi trường đảm bảo vệ sinh, sạch gọn; trả lời ý kiến của CMHS kiến nghị về lĩnh vực được phân công (nếu có).

4.4. Thư ký hội đồng

Phụ trách ghi biên bản, chuẩn bị các biểu mẫu trình chiếu.

4.5. Văn thư

- Chuẩn bị giấy mời gửi GVCN để chuyển đến Trưởng ban và Phó Trưởng ban đại diện CMHS lớp, hạn cuối thứ Năm, ngày 25/10/2024. Gửi qua VNEDU, zalo ... (hạn chế tối đa gửi thư giấy).

- Chuẩn bị mẫu danh sách điểm danh và phục vụ nước uống cho hội nghị CMHS.

4.6. Giáo viên chủ nhiệm

GVCN đón CMHS lớp mình đến Hội trường và ngồi cạnh CMHS để tiện trao đổi khi cần thiết.

Nơi nhận:

- BTT Hội CMHS;
- HT, PHT;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Thông báo website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng