

Số: 409/KH-THCS&THPTHL

Hung Lợi, ngày 14 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc vận động tài trợ lắp màn phòng học và mái che nắng cho học sinh tại sân trường năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước giao và tình hình thực tế cơ sở vật chất của trường THCS và THPT Hưng Lợi.

Trường THCS và THPT Hưng Lợi xây dựng kế hoạch vận động tài trợ lắp màn phòng học và mái che nắng cho học sinh tại sân trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Qui mô trường lớp năm học 2024-2025:

Khối	Số lớp	Số học sinh
6	5	184
7	6	224
8	4	173
9	2	93
10	4	157
11	3	124
12	3	109
Tổng	27	1064

2. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo có hiệu quả của các cấp ủy Đảng, chính quyền, sự phối kết hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể, sự chăm lo có hiệu quả của CMHS; sự chỉ đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Năm học 2023-2024 được sự quan tâm của UBND tỉnh Sóc Trăng, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp chính quyền. Nhà trường được đầu tư xây dựng thêm những hạng mục mới, đến nay khang trang sạch đẹp, có đủ phòng học, phòng chức năng, khu hành chính quản trị, bàn ghế học sinh, giáo viên và hệ thống quạt mát, điện chiếu sáng...

- Người dân thị trấn Hưng Lợi có truyền thống hiếu học, có nhận thức đúng đắn về giáo dục nói chung và giáo dục tại địa phương nói riêng, Các bậc phụ huynh học sinh nhà trường đa số tuổi đời còn rất trẻ, hiểu được sự quan trọng của giáo dục trong xu thế phát triển của xã hội nên rất quan tâm đến giáo dục của trường.

- Đội ngũ CBQL, GV, NV có trình độ năng lực vững vàng, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc được giao, nhiều đồng chí tích cực rèn luyện chuyên môn, năng động sáng tạo, có uy tín với đồng nghiệp, học sinh và các bậc phụ huynh. Các tổ chức đoàn thể hoạt động đều tay, đồng bộ và hiệu quả.

3. Khó khăn:

Trong các buổi lễ hội, trong các buổi SHDC, sân trường không có mái che nên học sinh bị nắng nóng thường xuyên. Khu phòng học mới xây dựng trường vừa tiếp nhận đưa vào sử dụng không có màn che nắng, trong khi nắng chiếu trực tiếp vào phòng học.

Nguồn ngân sách nhà trường hạn chế, không có đủ nguồn kinh phí để làm mái che và màn che nắng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC TÀI TRỢ

1. Mục đích:

Nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho các em học trường THCS và THPT Hưng Lợi học tập trong môi trường tốt, đảm bảo sức khỏe trong quá trình học tập cũng như tạo môi trường học tập hạnh phúc hơn.

2. Yêu cầu:

- Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra. Nhà trường lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện.

3. Nguyên tắc:

- Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, mức tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai trong nhà trường và tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và trên nguyên tắc quản lý tài chính.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, THỤ HƯỞNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VẬN ĐỘNG

1. Đối tượng vận động tài trợ: Các mạnh thường quân và doanh nghiệp.

3. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh, CB-GV-NV trường THCS và THPT Hưng Lợi.

4. Hình thức tài trợ: Tài trợ bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản hoặc hiện vật, công trình.

5. Thời gian vận động tài trợ: Thời gian huy động và tiếp nhận tài trợ: Từ tháng 11 năm 2024 đến tháng 11 năm 2025.

IV. HẠNG MỤC CẦN TÀI TRỢ, SỐ LƯỢNG, KINH PHÍ

1. Bảng kê dự toán mái che:

STT	TÊN VẬT TƯ	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Tôn lạnh	Mét	335	125.000	41.875.000
2	Thép hộp 30x60	Cây	58	215.000	12.470.000
3	Thép hộp 75x75	Cây	4	350.000	1.400.000
4	Thép hộp 25x50	Cây	30	185.000	5.550.000
5	Thép hộp 3 vuông	Cây	16	145.000	2.320.000
6	Sơn chống sét	Chai	10	50.000	500.000
7	Que hàn	Hộp	2	100.000	200.000
8	Đá cắt sắt 1 tất	Lóc	1	100.000	100.000
9	Đá cắt sắt 3 tất	Lưỡi	3	50.000	150.000
10	Vít bản tôn	Bộ	8	95.000	760.000
11	Công thợ	Mét	335	50.000	16.750.000
12	Phụ kiện khác (Sắt V, sắt 10,..)	Gói	1	450.000	450.000
TỔNG CỘNG					82.525.000

2. Bảng kê dự toán màn lớp học:

STT	QUY CÁCH	SL, ĐVT	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Vải màn gấm (Bao gồm khung treo và công thợ)	50,4 m ²	480.000	24.192.000
TỔNG CỘNG				24.192.000

Tổng tiền bằng số: 106.717.000 đồng.

Tổng tiền bằng chữ: Một trăm lẻ sáu triệu bảy trăm mười bảy nghìn đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền kế hoạch vận động tài trợ

- Thông qua các cuộc họp bí thư chi bộ áp.
- Thực hiện niêm yết công khai tại nhà trường.

2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường tiến hành thành lập tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định, bao gồm: Hiệu trưởng, kế toán trưởng, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ đó theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

3.1. Đối với tài trợ bằng tiền:

- Lập sổ theo dõi, sổ kế toán chi tiết của trường theo luật tài chính để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc kho bạc nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm quản lý, sử dụng theo đúng kế hoạch dự toán đã lập; bảo đảm nguyên tắc thu, chi tài chính theo quy định.

3.2. Đối với tài trợ bằng hiện vật:

- Tổ tiếp nhận, nhà trường phối hợp với đơn vị tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho, bãi ... để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

- Lập biên bản bàn giao giữa các bên theo quy định.

- Nhà trường đề nghị nhà tài trợ bàn giao lại hồ sơ công trình để nhà trường đưa vào sổ sách theo dõi theo quy định.

- Hạch toán giá trị tài sản từ việc huy động tài trợ theo quy định.

4. Báo cáo, công khai kết quả huy động nguồn tài trợ và việc sử dụng nguồn tài trợ

4.1. Báo cáo:

Nhà trường thực hiện báo cáo kết quả huy động tài trợ và việc sử dụng nguồn tài trợ với Sở GDĐT và UBND thị trấn Hưng Lợi; báo cáo quyết toán thu, chi theo quy định với Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Tổ chức công khai:

- Nội dung công khai: Định kỳ hàng tháng, nhà trường công khai các nội dung như: Kết quả huy động tài trợ; danh sách tập thể, cá nhân tài trợ; thanh, quyết toán nội dung đã thực hiện.

- Hình thức công khai:
- + Niêm yết công khai, minh bạch tại phòng Hội đồng trường.
- + Đăng tải trên bảng tin, trang website của trường.
- + Phổ biến trong cuộc họp nhà trường, họp CMHS.

5. Lịch trình thời gian thực hiện và phân công nhiệm vụ

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công
1	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ - Xây dựng Dự toán kinh phí cần huy động tài trợ - Tổ chức Họp Đảng uỷ, Đảng bộ, Họp Hội đồng trường, họp Ban ĐDCMHS thông qua chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ - Lập tờ trình báo cáo Đảng uỷ, UBND thị trấn Hưng Lợi 	Hiệu trưởng
2	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Sở GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, dự toán - Tổ chức tuyên truyền trên... phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ - Ra quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ theo đúng quy định - Phê duyệt dự toán, thống nhất cách thức làm, thành lập Ban quản lý, Ban Giám sát công trình, hợp đồng thợ làm 	Hiệu trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ Những CB-GV-NV nhà trường được phân công nhiệm vụ
3	Từ tháng 11/2024 - 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận tài trợ - Công khai số tiền tiếp nhận tài trợ, hoặc hiện vật, công trình được tài trợ 	Hiệu trưởng, Kế toán, Tổ tiếp nhận tài trợ
	Tháng 12- 12/2025	Tiến hành lắp màn và mái che theo số tiền vận động được	
	Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết toán công trình - Báo cáo kết quả huy động tài trợ và việc sử dụng nguồn tài trợ với Đảng uỷ, Hội đồng sư phạm nhà trường, Sở GD&ĐT Sóc Trăng, UBND thị trấn Hưng Lợi - Báo cáo quyết toán thu, chi theo quy 	Hiệu trưởng, Kế toán, Tổ tiếp nhận tài trợ

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công
		định với Sở GD&ĐT - Báo cáo kết quả huy động tài trợ và việc sử dụng nguồn tài trợ với toàn cha mẹ học sinh	

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ lắp màn phòng học và mái che nắng cho học sinh tại sân trường năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Hưng Lợi./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND thị TT Hưng Lợi (để b/c);
- BGH; Kế toán nhà trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng