

Số: 416/KH-THCS&THPTHL

Hung Lợi, ngày 20 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC XÂY DỰNG PHÒNG TRUYỀN THÔNG
CỦA TRƯỜNG THCS VÀ THPT HUNG LỢI

Căn cứ Công văn số 2647/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Hưng Lợi;

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-THCS&THPTHL ngày 30/9/2024 của trường THCS và THPT Hưng Lợi về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Trường THCS và THPT Hưng Lợi xây dựng kế hoạch phòng truyền thống nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Suu tầm, tập hợp, trưng bày giới thiệu và giữ gìn những tài liệu, hiện vật có liên quan tới việc thành lập và phát triển của nhà trường, những thành tích tiêu biểu, trong quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường.

- Giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường.

- Phục vụ nhu cầu học tập, cung cấp thông tin, phổ biến tri thức về quá trình hình thành và phát triển nhà trường, phục vụ giáo dục truyền thống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thời gian: Từ tháng 11 năm 2024 đến tháng 3 năm 2025.

2. Địa điểm: Tại phòng họp.

3. Thành phần tham gia:

- Lãnh đạo nhà trường;

- Tổ Công tác xây dựng phòng truyền thống: (Theo Quyết định của Hiệu trưởng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

Chịu trách nhiệm về xây dựng, triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ đến các thành viên.

2. Tổ Công tác xây dựng phòng truyền thống

- Nghiên cứu nội dung và hình thức trưng bày chi tiết trong phòng truyền thống.
- Phân công tiến hành thu thập, sưu tầm, bổ sung tài liệu, hiện vật tổng hợp để trưng bày, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổ chức thực hiện, tiến hành trưng bày và hoàn thiện công trình.

3. Phân công nhiệm vụ

a) Ban Chỉ đạo

Ông Phạm Thanh Trọng, Hiệu trưởng, Trưởng ban;

Ông Đỗ Thanh Nhân, Chủ tịch Công đoàn, Phó Trưởng ban Thường trực;

Bà Bùi Thị Ngọc Đoàn, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban;

Ông Trương Thanh Liêm, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban;

Ông Huỳnh Thanh Phong, TTCM tổ TH-CN-NT; TKHD, Thư ký;

Ông Phan Thanh Đăng, Bí thư Đoàn trường, Ủy viên;

Bà Ông Thị Hồng Nhi, TTCM tổ SỬ-ĐỊA, Ủy viên;

Ông Nguyễn Văn Út Nhỏ, TTCM tổ TOÁN, Ủy viên;

Bà Trịnh Thị Tô Quang, TTCM tổ ANH VĂN, Ủy viên;

Bà Nguyễn Thị Thảo Ly, TTCM tổ KHTN, Ủy viên;

Ông Lư Hưng Tuấn, TTCM tổ GDKTPL-GDCD-GDQP-GDTC, Ủy viên;

Bà Tô Thị Nghĩa, TTCM tổ NGỮ VĂN, Ủy viên;

Bà Tạ Thị Yến Nhi, TTVP, Ủy viên;

Ông Trần Nguyễn Minh Khải, TPT Đội, Ủy viên;

Ông Trần Văn Hoá, Chi hội trưởng CTĐ, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Lập kế hoạch, hợp phân công nhiệm vụ và triển khai nội dung công việc đến Tổ Công tác thực hiện phòng truyền thống.

b) Tổ Công tác xây dựng phòng truyền thống

Tổ Công tác số 1: Công tác xây dựng

Ông Đỗ Thanh Nhân, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng;

Ông Huỳnh Thanh Phong, TTCM, Tổ phó;

Bà Tạ Thị Yến Nhi, TTVP, Ủy viên;

Ông Văn Quốc Cường, Giáo viên, Ủy viên;

Ông Trần Nguyễn Minh Khải, TPT Đội, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Lên ý tưởng, thiết kế bố cục chi tiết, các khu vực trưng bày của phòng truyền thống.

Tổ Công tác số 2: Thu thập hình ảnh lãnh đạo, hoạt động nhà trường

Ông Trương Thanh Liêm, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng;

Bà Lục Thị Út, Phó Bí thư Đoàn trường, Tổ phó;

Ông Trần Nguyễn Minh Khải, TPT Đội, Ủy viên;

Ông Đinh Quốc Khởi, Nhân viên Thư viện, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập thông tin, ảnh lãnh đạo nhà trường qua các thời kì; thu thập ảnh Hội đồng sư phạm, hoạt động nhà trường, sắp xếp theo năm học.

Tổ Công tác số 3: Thu thập ảnh hoạt động Công đoàn nhà trường

Ông Đỗ Thanh Nhân, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng;

Bà Nguyễn Thanh Thoảng, Phó Chủ tịch Công đoàn, Tổ phó;

Các thành viên là BCH Công đoàn, TTCĐ, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập ảnh hoạt động của Công đoàn, sắp xếp theo năm học.

Tổ Công tác số 4: Thu thập ảnh tổ chức Đoàn thanh niên, Đội Thiếu niên

Ông Phan Thanh Đăng, Bí thư Đoàn trường, Tổ trưởng;

Ông Trần Nguyễn Minh Khải, TPT Đội, Tổ phó;

Các thành viên là BCH Đoàn trường, UB Hội LHTN trường, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập ảnh hoạt động của Đoàn - Đội nhà trường, sắp xếp theo năm học.

Tổ Công tác số 5: Thu thập hình ảnh hoạt động của Đảng bộ nhà trường

Ông Phạm Thanh Trọng, Hiệu trưởng, Tổ trưởng;

Ông Trần Văn Hưng, Thư ký Đảng ủy, Tổ phó;

Các thành viên là Bí thư các Chi bộ, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập ảnh hoạt động của Đảng bộ, sắp xếp theo năm học.

Tổ Công tác số 6: Thu thập về thành tích tiêu biểu của giáo viên và học sinh (hình ảnh, tư liệu)

Bà Bùi Thị Ngọc Đoan, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng;

Các thành viên là Tổ trưởng chuyên môn; Tổ trưởng Văn phòng, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập ảnh về các thành tích tiêu biểu của giáo viên và học sinh, sắp xếp theo năm học.

Tổ Công tác số 7: Thu thập về thành tích nhà trường (Bằng khen, Giấy khen, Cờ thi đua, các tư liệu về trường,...)

Ông Huỳnh Thanh Phong, TTCM-TKHD, Tổ trưởng;

Bà Tạ Thị Yến Nhi, TTVP, Tổ phó;

Bà Nguyễn Thanh Thoảng, Phó Chủ tịch Công đoàn, Ủy viên;

Ông Phan Thanh Đăng, Bí thư Đoàn trường, Ủy viên;

Ông Trần Nguyễn Minh Khải, TPT Đội, Ủy viên.

Nhiệm vụ: Thu thập về thành tích nhà trường (Gồm các hiện vật: Bằng khen, Giấy khen, Cờ thi đua và sắp xếp theo năm học.

*** Lưu ý:** Các Tổ Công tác thu thập hình ảnh, tư liệu từ năm học 2011-2012 đến thời điểm kết thúc việc thu thập thông tin và sắp xếp theo năm học gửi qua mail: huynhthanhphong.c3hl@soctrang.edu.vn

IV. KINH PHÍ

Kinh phí hoạt động của nhà trường và các nguồn vận động xã hội hoá.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 20/11 năm 2024: Xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Từ ngày 20/11/2024 đến 20/12/2024: Hoàn thành việc thu thập hình ảnh, tư liệu gửi các bộ phận kiểm tra.
- Từ ngày 20/12/2024 đến 20/01/2025: Xử lý hình ảnh, tư liệu phản hồi từ các bộ phận (nếu có).
- Ngày 20/01/2025: Hoàn thành bản vẽ thiết kế phòng truyền thống.
- Ngày 20/02/2025: Tiến hành xây dựng theo bản vẽ thiết kế, tạo mã QR truy cập dữ liệu được sắp xếp trên hệ thống.
- Ngày 20/3/2025: Hoàn thành.
- Ngày 26/3/2025: Giới thiệu đến giáo viên và học sinh tham quan.

Trên đây là kế hoạch xây dựng phòng truyền thống của trường THCS và THPT Hưng Lợi. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có gặp khó khăn cá nhân và bộ phận có liên quan báo cáo với lãnh đạo nhà trường để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ;
- HT, PHT;
- CĐ và ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- Trưởng các bộ phận;
- Thông báo website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trọng